

Frédéric FARE

360, Cours de la Somme
33800 BORDEAUX



05.57.91.36.59



06.82.29.58.04



fare.frederic@proxypaye.com



FORMATEUR CEGID PAIE / EXTERNALISATION PAIE

Expérience Professionnelle

02/14 à Aujourd'hui



PROXYPAYE SAS - Président

Responsable Paie / Formateur

- Etablissement des bulletins de salaires (26 clients – Multi Convention).
- Paramétrage et développement du logiciel et de ses périphériques.
- Déclarations charges sociales mensuelles, trimestrielles, annuelles, déclarations de main d'œuvre, AGEFIPH, DSN.
- Etats post paye, travaux de clôture, interface avec la comptabilité (charges sociales, provisions, déclarations de fin d'année).
- Gestion administrative du personnel (contrats de travail, mutuelle, prévoyance, veille sociale).
- Formateur / Intervenant – Déploiement Logiciel CEGID Paie sur site.
- Paramétrage dossier client.
- Paramétrage DSN.
- Paramétrage Bulletins Simplifiés.
- Paramétrage Bulletins Spécifiques (BTP – MSA).
- Support à l'utilisation – Assistance.

01/13 à 02/16



EQUINDUS – Groupe NETCO

Responsable Ressources Humaines

- Responsable Ressources Humaines (400 collaborateurs) – SAGE PAIE.
- Réalisation technique de la paie France (23 sociétés, 7 conventions collectives).
- Réalisation technique de la paie Luxembourg (1 société).
- Assurer toutes les tâches liées à la paie et à l'administration du personnel (du contrat de travail au solde de tout compte).
- Etablir les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- Assurer un contact régulier avec les organismes sociaux et les institutions de contrôle.
- Suivi du plan de formation.
- Mise en place de procédures de contrôle de cohérence.
- Pointage et justification des comptes de salaires.
- Analyse des taux d'occupation du personnel.
- Suivi intéressement et participation.
- Suivi des Indemnités de Fin de Carrière et CICE.

01/08 à 12/12



QUALITAIRE – Groupe JPR-CAP

Responsable Paie

- Responsable Paie (270 collaborateurs) – CEGID.
- Etude de projet : Mise en place du logiciel de paie en interne.
- Mise en place interface Paie / Comptabilité et Analytique.
- Réalisation technique de la paie (5 sociétés, 3 conventions collectives), mise en place de procédures de coordination, contrôle.
- Application des accords et des dispositions légales du droit du travail (contrôles transversaux, veille sociale).
- Paramétrage et développement du logiciel et de ses périphériques.
- Conseil auprès des opérationnels, veille à la qualité des services apportés (droit social et paie), animation d'un module de formation en interne.
- Gestion des incidents de présence (maladie, maternité, absences diverses).

05/05 à 12/07

QUALITAIRE – Groupe JPR-CAP **Comptable**

- Déclarations charges sociales mensuelles, trimestrielles, annuelles, déclarations de main d'œuvre, AGEFIPH, gestion du DIF.
- Etats post paye, travaux de clôture, interface avec la comptabilité (charges sociales, provisions, déclarations de fin d'année).
- Gestion administrative du personnel (contrats de travail, mutuelle, prévoyance, frais professionnels, contrôle des effectifs).
- Suivi intéressement et participation.
- Calcul des Indemnités de Fin de Carrière.
- Gestion du personnel des filiales étrangères (Allemagne, Espagne, Chine).

03/04 à 05/05

Groupe HECSA **Assistant Paie**

- Tenue de la comptabilité générale et analytique (SAGE).
- Suivi des affaires en cours (relation directe avec le client).
- Contrôle de Gestion (mise en place BFR, seuil de rentabilité, détermination de marges...), reporting mensuel.
- Facturation.
- Traitement notes de frais.
- Préparation paies en collaboration avec Cabinet Comptable.

06/02 à 03/04

DIGEM SA **Secrétaire Comptable**

- Gestion et administration courante de la société (7 salariés).
- Comptabilité jusqu'au bilan.
- Comptabilité : Logiciel « Ciel Compta ».
- Etats de Rapprochement – Déclarations TVA – Facturation.

Formation

1995

Niveau DECF – Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (Bordeaux)

1992

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations Finance – Comptabilité (Limoges)

1990

Baccalauréat G2 – Techniques Quantitatives de Gestion (Périgueux)

Bureautique

Informatique / Bureautique :

- Logiciels Professionnels : SAGE Paie, CEGID Paie, CIEL Paie, PEGASE Ciel Compta, SAGE Compta
- Tableurs : Excel
- Traitement de texte : Word
- Base de données : Formation Access
- Dispense de Formations :
 - Déploiement Logiciel de Paie (CEGID)
 - Audit Paie
 - Formations Ressources Humaines
 - Mise en place DSN

Divers

Langues étrangères : Anglais et Espagnol (niveau scolaire)

Permis de conduire VL

Loisirs : Lecture, musique, cinéma, informatique (internet)